



Voucher aziendali di Regione Lombardia

Catalogo dell'offerta formativa di Api Lecco Sondrio

<https://www.formazione.servizirl.it/homepage/offerteFC.html>



ORGANIZZARE E ANALIZZARE DATI CON I FOGLI DI CALCOLO - LIVELLO INTERMEDIO

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire strumenti e modalità di lavoro che permettano di massimizzare efficacia ed efficienza nelle attività quotidiane che coinvolgono scrittura, lettura e analisi di dati. L'obiettivo formativo è quello di insegnare a sfruttare al massimo il potenziale dei fogli di calcolo in termini di automazione di attività ripetitive e razionalizzazione delle procedure.

L'utente, al termine del corso, sarà in grado di:

- applicare formule matematiche e logiche
- creare strutture, collegamenti e consolidamenti tra fogli di lavoro
- realizzare tabelle pivot (reportistica dei dati) e grafici capaci di rappresentare in modo significativo uno specifico insieme di dati
- affrontare i problemi con regole e metodi

In generale, il percorso affronta le funzioni più utilizzate e le possibilità offerte da Excel come strumento di business intelligence per monitorare, organizzare e valorizzare i dati aziendali.

PROGRAMMA

Il corso ha una durata di 16 ore, è articolato in 3 moduli didattici e prevede una parte teorica, una pratica e una prova finale di apprendimento.

In particolare, i moduli verteranno su:

- Definizione dei concetti di tabella, relazione tra tabelle e analisi dei dati. Applicazione con Microsoft Excel.
- Utilizzo delle formule e funzioni essenziali di Excel. Applicazione con Microsoft Excel.
- Applicazione di quanto imparato su casi aziendali.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a professionisti che operano all'interno di aziende medio piccole che, nello svolgimento del lavoro quotidiano, utilizzano e gestiscono dati per funzioni amministrative, commerciali e marketing e che desiderano acquisire familiarità con Excel, al fine di poter utilizzare comandi, grafici, funzioni con una certa sicurezza, apprendendo funzionalità che consentono di ottimizzare l'utilizzo dei fogli di calcolo.



ORGANIZZARE E ANALIZZARE DATI CON I FOGLI DI CALCOLO - LIVELLO MEDIO ALTO

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire strumenti e modalità di lavoro che permettano di massimizzare efficacia ed efficienza nelle attività quotidiane che coinvolgono scrittura, lettura e analisi di dati. L'obiettivo formativo è quello di insegnare a sfruttare al massimo il potenziale dei fogli di calcolo in termini di automazione di attività ripetitive e razionalizzazione delle procedure.

L'utente, al termine del corso, sarà in grado di:

- applicare formule matematiche e logiche
- creare strutture, collegamenti e consolidamenti tra fogli di lavoro
- realizzare tabelle pivot (reportistica dei dati) e grafici capaci di rappresentare in modo significativo uno specifico insieme di dati
- affrontare i problemi con regole e metodi

In generale, il percorso affronta le funzioni più utilizzate e le possibilità offerte da Excel come strumento di business intelligence per monitorare, organizzare e valorizzare i dati aziendali.

PROGRAMMA

Il corso ha una durata di 16 ore, è articolato in 3 moduli didattici e prevede una parte teorica, una pratica e una prova finale di apprendimento.

In particolare, i moduli verteranno su:

- Definizione dei concetti di tabella, relazione tra tabelle e analisi dei dati. Applicazione con Microsoft Excel.
- Utilizzo delle formule e funzioni essenziali di Excel. Applicazione con Microsoft Excel.
- Applicazione di quanto imparato su casi aziendali.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a professionisti che operano all'interno di aziende medio piccole che, nello svolgimento del lavoro quotidiano, utilizzano e gestiscono dati per funzioni amministrative, commerciali e marketing e che desiderano acquisire familiarità con Excel, al fine di poter utilizzare comandi, grafici, funzioni con una certa sicurezza, apprendendo funzionalità che consentono di ottimizzare l'utilizzo dei fogli di calcolo.



GESTIONE E CRESCITA DEI COLLABORATORI

OBIETTIVI

Il corso propone di esaminare e sviluppare le principali competenze e strategie a disposizione dei manager per raggiungere questi obiettivi: comunicazione interpersonale e feedback costruttivo, capacità di delega e assegnazione di responsabilità e compiti sfidanti, la valorizzazione del contributo dei collaboratori, crescita e miglioramento delle performance dei collaboratori rispetto agli obiettivi aziendali.

In particolare, il corso permette di esaminare e sperimentare in modo pratico specifici strumenti e tecniche per costruire con i propri collaboratori una relazione di fiducia, di condivisione e responsabilizzazione, al fine di favorire il loro coinvolgimento proattivo e motivato.

I partecipanti avranno modo di conoscere, sperimentare di persona, confrontarsi e approfondire le diverse tematiche affrontate durante il corso. Saranno inoltre proposte tecniche di coaching e facilitazione per sostenere il potenziamento delle competenze individuate, arricchire l'esperienza e la crescita professionale.

PROGRAMMA

Il corso ha una durata di 16 ore, è articolato in 2 moduli didattici:

- Esaminare e sviluppare le principali competenze e strategie a disposizione dei manager per raggiungere questi obiettivi: comunicazione interpersonale e feedback costruttivo, capacità di delega e assegnazione di responsabilità e compiti sfidanti.
- Esaminare e sperimentare in modo pratico specifici strumenti e tecniche per costruire con i propri collaboratori una relazione di fiducia: condivisione e responsabilizzazione, al fine di favorire il loro coinvolgimento proattivo e motivato.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a imprenditori, manager, responsabili e capi reparto che vogliono sviluppare e rafforzare le competenze chiave per motivare il team e sviluppare i propri collaboratori, partendo dall'analisi del contesto organizzativo aziendale.



PARLARE IN PUBBLICO E GESTIONE DELLE RIUNIONI

OBIETTIVI

Tenere una presentazione, una riunione, un discorso o fare una comunicazione a un pubblico più o meno grande può generare tensione e vera e propria ansia. Per superare la paura di non essere all'altezza, di non riuscire a dire tutto quello che dobbiamo comunicare, il tempo che passa, il pubblico che reagisce o che è distratto, occorre apprendere le tecniche per gestire l'ansia e utilizzare al meglio la nostra conoscenza e la nostra capacità di comunicare.

In particolare, per quanto riguarda le riunioni, è importante chiarire come debba essere preparata, gestita e sfruttata, al fine di affinare da un lato la leadership del conduttore e dall'altro di ottenere i migliori risultati dall'insieme dei partecipanti alla riunione stessa.

PROGRAMMA

Il corso ha una durata di 30 ore ed è articolato come segue:

- Introduzione
- Comunicazione verbale e non verbale
- L'importanza di organizzare sé stessi
- L'aspetto psicologico
- I contenuti
- Le riunioni

DESTINATARI

Il corso è rivolto a imprenditori, manager, responsabili e capi reparto che vogliono sviluppare e rafforzare le competenze chiave per migliorare la propria capacità di relazionarsi e parlare di fronte a piccoli o grandi gruppi (presentazioni, riunioni, convegni, momenti di formazione) e che desiderano acquisire sicurezza ed efficacia nella comunicazione con target differenti, sfruttando appieno le proprie doti di leadership.



LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI COLLABORATORI E IL SISTEMA PREMIANTE

OBIETTIVI

All'interno di un'azienda è importante introdurre un sistema di valutazione basato su obiettivi ben chiari che vada a premiare coloro che contribuiscono alla reale crescita aziendale. L'obiettivo del corso è quello di analizzare le modalità per la comunicazione iniziale degli obiettivi e per l'impostazione della verifica in itinere; verranno inoltre previste la documentazione per procedere al consuntivo finale e gli strumenti per la valutazione. In particolare, un'esercitazione pratica consentirà di sperimentare l'utilizzo delle schede di valutazione e di simulare colloqui di valutazione da applicare nelle singole realtà aziendali.

PROGRAMMA

Il corso ha una durata di 40 ore ed è articolato come segue:

- Le Risorse Umane: scenario di riferimento
- La valutazione
- Cosa si valuta
- La coerenza della valutazione
- I contenuti della professionalità
- I ruoli e le posizioni occupate
- Le matrici di riferimento
- La retribuzione e i sistemi premianti
- Il ruolo della comunicazione a due vie
- Il colloquio di valutazione: scopi e modalità operative
- La scheda personale di valutazione

DESTINATARI

Destinatari del percorso sono imprenditori o dipendenti di vari dipartimenti (amministrazione, risorse umane, commerciale e marketing, produzione) preposte alla valutazione e sviluppo delle competenze del capitale umano, alla formazione e agli avanzamenti di carriera.



GOOGLE MARKETING

OBIETTIVI

Nell'ottica di migliorare e rendere efficace la propria strategia di web marketing, il corso si pone come obiettivo quello di approfondire l'interpretazione dei risultati e il rendimento nelle ricerche del vostro sito web, ovvero tenere sotto controllo le performance e le metriche del posizionamento su Google in maniera semplice e veloce.

Il corso permetterà, dunque, di imparare a tracciare e configurare in maniera ottimale la misurazione degli obiettivi, a valutare l'andamento di campagne online, a redigere e analizzare report personalizzati, a monitorare un sito aziendale, a implementare il codice di Google Analytics per app mobile e siti web.

PROGRAMMA

Il corso ha una durata di 30 ore ed è articolato come segue:

- Cos'è la Google Search Console
- Concetti base di Google Search Console
- Analizzare il posizionamento Seo del sito usando Google Search Console
- Vedere e correggere eventuali problematiche di indicizzazione
- Usare le funzioni attraverso applicazioni pratiche
- Gestire gli errori segnalati
- Analizzare la sezione Backlink della Google Search Console
- Cos'è Google Analytics
- Concetti base di Google Analytics
- Casi studio

DESTINATARI

Il corso è rivolto a chi si occupa di uffici stampa e comunicazione, organizzazione e promozione eventi o gestisce un sito aziendale e abbia la necessità di far confluire traffico di qualità verso il proprio sito attraverso una strategia seo.